|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم المشروع |  | إجمالي الموازنة |  |
| تاريخ بدء المشروع |  | **تاريخ انتهاء المشروع** |  |
| الكود | **البند** | **مجموع الصرف** | **شهر 1** | **شهر 2** | **شهر 3** | **شهر 4** | **شهر 5** | **شهر 6** |
| **المخصص** | **المخصص** | **المخصص** | **المخصص** | **المخصص** | **المخصص** |
| 1 | **المصاريف الإدارية / مثال**  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| 1٫1 | **مدير المشروع** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1٫2 | **المنسق** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1٫3 | **الهاتف + انترنت**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **تدريب / مثال**  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| 2٫1 | **إعداد المادة التدريبية** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2٫2 | **طباعة المادة التدريبية** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2٫3 | **أجور المدربين** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2٫4 | **استئجار قاعات** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2٫5 | **مصاريف ضيافة** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2٫6 | **قرطاسية + أدوات تدريبية** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **جلسات حوارية / ورش / مثال**  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| 3٫1 | **أجور ميسري الجلسات** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3٫2 | **استئجار قاعات** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3٫3 | **قرطاسية** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3٫4 | **مصاريف ضيافة** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3٫5 | **إعداد مخرجات الجلسات وتوثيقها** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **أخرى/ مثال**  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| 4٫1 | **مواصلات**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4٫2 | **استئجار باص** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4٫3 | **شراء جهاز لابتوب** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4٫5 | **تصميم وطباعة بروشورات ومواد إعلامية** |  |  |  |  |  |  |  |
| المجموع | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| مجموع موازنة المشروع |  |

**موازنة المشروع / مصاريف شهرية**

**البنود قابلة للتغير حسب نوع واحتياج المشروع**