نموذج نقل عهدة

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع الجهاز** | |
| نوع الجهاز: | **🞎جهاز حاسب 🞎 طابعة 🞎 فاكس 🞎 شاشة 🞎 آلة تصوير 🞎 كاميرا 🞎 بروجكتر🞎أخرى................** |
| رقم الصنف |  |
| الكمية |  |
| قيمة العهدة |  |
| حالتها عن التسليم |  |
| المواصفات: |  |

|  |
| --- |
| **تعتبر هذه العهدة أمانة لدى الشخص المستلم لها ويتم استخدامها في الغرض المخصص له . ويجب تسليمها حال الانتهاء من الغرض الذي من أجله تم الاستلام في حال أخذ الموظف إجازة وعند انتهاء خدمة الموظف .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مسلم العهدة** | | | |
| الاسم |  | **القسم** |  |
| التاريخ | **/ / 14هـ** | **التوقيع** |  |
| **مستلم العهدة** | | | |
| الاسم |  | **القسم** |  |
| التاريخ | **/ / 14هـ** | **التوقيع** |  |

**مدير تقنية المعلومات:**

الاسم**:**

التوقيع**:**

**تصديق أمين الجمعية**

الاسم**:**

التوقيع**:**

**التاريخ: / / 14هـ**